

## QU'EST-CE QU'UN ASSISTANT DE GESTION PME/PMI ?

Le titulaire du BTS exerce sa mission auprès du management de l'entreprise dont il est le relais pour l'organisation et la mise en œuvre des processus administratifs.

Cette fonction clé de l'entreprise nécessite :

- de la polyvalence et de l'autonomie,
- d'avoir un bon relationnel,
- de faire preuve de réactivité, de rigueur et de sérieux

Les domaines d'intervention de l'assistant de gestion couvrent généralement :

- les fonctions support :
  - ✓ la gestion comptable et financière,
  - ✓ la gestion des ressources humaines,
  - ✓ et les processus approvisionnement-achat
  
- les fonctions opérationnelles :
  - ✓ la planification des activités,
  - ✓ le développement commercial,
  - ✓ la communication et
  - ✓ les processus qualité sécurité.

Différentes possibilités s'ouvrent ainsi à vous selon vos souhaits d'évolution professionnelle et vos qualités.



## LE CONTENU DE LA FORMATION

Le BTS Assistant de Gestion PME/PMI est une formation diplômante en 2 ans, reconnue au niveau européen, et assortie de stages en milieu professionnel.

**L'enseignement au Lycée Polyvalent Félix Mayer** s'organise autour des matières suivantes :

Matières	1ère année	2ème année
Culture générale et expression	2h	2h
LV1	4h	4h
LV2 (facultatif)	2h	2h
Economie	2h	2h
Droit	2h	2h
Management des entreprises	2h	2h
Ateliers professionnels	4h	3h
Relation Client fournisseur	4h	1h
Organisation et planification	3h	
Gestion du système d'information	2h	
Communication	3h30	2h
Administration, développement des RH		2h
Gestion et financement		2h
Pérennisation de l'entreprise		4h
Gestion du risque		2h
<b>Total hebdomadaire</b>	<b>30h30</b>	<b>30h00</b>

Cette formation comporte en outre **deux périodes de stage en milieu professionnel**, réalisées en France ou à l'étranger, d'une durée totale de 12 à 14 semaines.

Ces stages permettent à l'étudiant d'exercer et de construire des compétences :

- découvrir et apprendre à s'insérer dans le monde professionnel
- découvrir l'organisation d'une entreprise
- construire son projet professionnel autour des possibilités qu'offre la fonction d'assistant de gestion,
- mettre en pratique les connaissances acquises en cours
- acquérir de l'expérience professionnelle et sociale pour faciliter son entrée dans la vie professionnelle,
- Se faire connaître auprès de futurs employeurs

## POUR QUELS DEBOUCHES ?

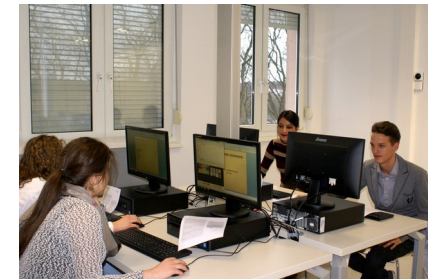
### L'insertion directe en entreprise

Le BTS Assistant de Gestion PME/PMI forme des techniciens rapidement opérationnels quel que soit le secteur de l'entreprise et appréciés sur le marché du travail.

La situation géographique de Creutzwald offre un accès privilégié à différents bassins d'emploi régionaux et internationaux (Bassin Houiller, Sillon Mosellan, Sarre, Rhénanie-Palatinat, Luxembourg) avec un vivier important de PME/PMI.

### Possibilité de poursuivre des études

- Licence générale ou professionnelle en Ressources Humaines, Gestion et Commerce
- DEESAD (Diplôme d'assistant de direction)
- Ecole de commerce et de gestion



## Exemples de fonctions occupées par d'anciens élèves

- Comptable
- Assistant(e) d'agence intérim
- Secrétaire
- Commercial(e)
- Responsable de service
- Assistant(e) de gestion
- Attaché(e) commercial(e)
- Chargé(e) de clientèle
- Chargé(e) d'études en marketing
- Chef des ventes
- Expert comptable
- Chef de projet
- Responsable d'agence
- Négociateur immobilier
- Gérant(e) de société

## Pour nous contacter :

**Lycée Polyvalent**

**Félix Mayer**



**2 square Georges Bastide  
57150 CREUTZWALD**

**Tél: 03.87.29.27.17**

**[Ce.0572022@ac-nancy-metz.fr](mailto:Ce.0572022@ac-nancy-metz.fr)**

**Site internet :  
[www4.ac-nancy-metz.fr/lyc-felix-mayer-creutzwald/](http://www4.ac-nancy-metz.fr/lyc-felix-mayer-creutzwald/)**

**B.T.S.**

**ASSISTANT DE**

**GESTION**

**PME - PMI**